**Педагогический совет**

**МКОУ «Гельбахская СОШ»**

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания педагогического совета МКОУ «Гельбахская СОШ»**

**ТЕМА;**

 **«Как мы можем оптимизировать и снизить документальную нагрузку на преподавательский состав нашей образовательной организации, чтобы повысить их внимание к эффективному предоставлению качественного образования?** »

 18.03.2025.

Присутствовали педагогические работники школы в количестве 30 человек.

**Повестка дня.**

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогиче ских работников .
2. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников .

 Ответственный : директор школы

**Ход педагогического совета**

По первому вопросу слушали директора школы Хизриеву З.Х. , которая проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей . Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения , а Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

 С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1.рабочая программа учебного предмета, учебного курса ( в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.

2. журнал учета успеваемости.

3. журнал внеурочной деятельности ( для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

4. план воспитательной работы ( для педагогов осуществляющих функции классного руководителя.

5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников осуществляющих, функции классного руководителя, по запросу)

