

**Педагогический совет МКОУ
«Гельбахская СОШ»**

ПРОТОКОЛ №4

заседания педагогического совета МКОУ «Гельбахская СОШ»

ТЕМА;

«Как мы можем оптимизировать и снизить документальную нагрузку на преподавательский состав нашей образовательной организации, чтобы повысить их внимание к эффективному предоставлению качественного образования?» » 18.03.2025.

Присутствовали педагогические работники школы в количестве 30 человек.

Повестка дня.

- О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников .
- Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников .

Ответственный : директор
школы

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали директора школы Хизриеву З.Х. , которая проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей . Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения , а Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.
- журнал учета успеваемости.
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- план воспитательной работы (для педагогов осуществляющих функции классного руководителя.
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников осуществляющих, функции классного руководителя, по запросу)

Хизриева З.Х. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:
 - а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе ВНД) учебного модуля.
 - б) журнал учета успеваемости
 - в) журнал ВНД (для педагогических работников, осуществляющих ВНД)
 - г) план воспитательной работы (для педагогов осуществляющих функции классного руководителя.)
 - д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя, по запросу)
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали : «За»-30, «Против»-0, «Воздержались»-0.

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1.) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.
 - 2.) журнал учета успеваемости.
 - 3.) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
 - 4.) план воспитательной работы (для педагогов осуществляющих функции классного руководителя.
 - 5.) характеристика на обучающегося (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя, по запросу)
3. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Председатель:

Хизриева З.Х.

Секретарь:

Алибекова Э.И.



