2.2. Основными задачами структурных подразделенийявляются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного

- минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательногопроцесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программвыпускниками;

- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательногопроцесса;

- созданиеусловийдлясохраненияздоровьяучастниковобразовательного

- процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни вобществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правами свободам человека, любви к окружающей природе,Родине,семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

**3. Функции структурных подразделений образовательной организации**

3.1. Образовательная организацияимеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственный отдел, столовая, бухгалтерия, отдел безопасности образовательной организации.

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели ГПД, лаборанты учебныхкабинетов.

3.3. Структурноеподразделениеповоспитательнойработеобеспечивает организациюикоординациювоспитательногопроцессавшколе,осуществляетиндивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решениисоциальныхпроблемобучающихся,занимаетсяпрофилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребленияалкогольныхнапитков,наркотическихвеществ,табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся,занимаетсяпатриотическимитрудовымвоспитаниемобучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательнойработе,вегоподчинениинаходятся социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, классныеруководители.

3.4. Библиотека образовательной организацииобеспечиваетнеобходимойкнигоиздательской продукцией учебного назначения;литературойпоструктуре и содержаниюобразовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение иучет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекой; в его подчинении находятсяпедагоги-библиотекари.

3.5. Административно-хозяйственный отдел школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит~~ь~~ закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является начальник административно-хозяйственного отдела, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, водители, гардеробщики, электромонтер по ремонту и обслуживаниюэлектрооборудования.

3.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем структурного подразделения является заведующий столовой, в его подчинении находятся повара детского питания, кухонныерабочие.

3.7. Бухгалтерия школы осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности школы, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовыхифинансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находятся бухгалтера икассир.

3.8. Отдел по безопасности образовательного учреждения обеспечивает общественную безопасность на территории школы, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы. Руководителем структурного подразделения является начальник отдела, в его подчинении находятсясторожа-вахтеры.

**4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директоромобразовательной организации.

4.2. Руководительструктурногоподразделенияидругиеработниками подразделения имеютправо:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурногоподразделения;

- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своейдеятельности;

- подписывать документы в пределах своейкомпетенции;

- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностныхобязанностей.

**5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации**

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методическогосопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

**6. Ответственностьструктурныхподразделенийобразовательной организации**

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделениянесут ответственность:

- за неисполнениеилиненадлежащиеисполнениесвоихобязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурногоподразделения**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации илиреорганизациипроизводитсянаоснованииприказадиректора образовательной организации посогласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.